FORMATO 12 – OFRECIMIENTO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

Señores
MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – BOLÍVAR
Calle 24 Carrera 49 Esquina – Centro
El Carmen de Bolívar

REFERENCIA: Selección Abreviada de Menor Cuantía No. *SAMC-007-2026*, en adelante el "Proceso de Contratación".

Objeto: "ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA FASE I, Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL E INVENTARIO DEL ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLÍVAR, CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2020 A 2023 EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, Y DE 2021 A 2023 EN LAS DEMÁS DEPENDENCIAS"

Estimados señores:

Yo, *[nombre del representante legal o apoderado]*, en mi calidad de representante legal o apoderado de *[nombre del Proponente]*, o *[nombre del Proponente – persona natural]*, en adelante el "Proponente", manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a poner a disposición de la Entidad, **sin costo adicional**, las herramientas tecnológicas que se marcan como ofrecidas en el siguiente cuadro, y declaro que cada herramienta ofrecida cumple **todos** los requisitos mínimos señalados en el numeral 4.2 del Pliego de Condiciones:

Numeral	Herramienta	Requisitos mínimos (debe cumplirlos todos)	Puntaje	¿Ofrece? (SÍ / NO)	Nombre de la herramienta o solución ofrecida
4.2.1	Herramienta de captura y seguimiento de la organización documental	a) Registro de la información de las unidades documentales en el sitio de trabajo, en dispositivo móvil o computador, sin transcripción posterior. b) Generación automática de la numeración consecutiva y de los campos del FUID. c) Validación de los datos al momento de su captura (campos obligatorios y formatos). d) Tablero de avance consultable por la Entidad en línea, durante toda la ejecución, con el porcentaje de metros lineales intervenidos por dependencia. e) Exportación de la información en formato abierto (.xlsx o .csv).	15		
4.2.2	Repositorio centralizado con control de acceso y funciones de inteligencia artificial (sistema en la nube)	a) Almacenamiento centralizado de los productos del contrato (instrumentos archivísticos, FUID y soportes) y de los documentos digitales que la Entidad decida cargar. b) Asignación de usuarios, roles y permisos conforme a las Tablas de Control de Acceso definidas por la Entidad. c) Registro de auditoría (trazabilidad) de las consultas, cargues y modificaciones. d) Funciones de inteligencia artificial para clasificar y ordenar los documentos cargados y generar resúmenes de su contenido. e) Búsqueda por metadatos y por contenido del texto.	15		
4.2.3	Herramienta de identificación de documentos en los equipos institucionales	a) Identificación y clasificación automática de los archivos institucionales almacenados en los computadores de la Entidad. b) Reporte consolidado por equipo y por dependencia. c) Instalación únicamente en los equipos que la Entidad autorice por escrito, con la coordinación del área de sistemas.	10		
	TOTAL MÁXIMO		**40**		

[La casilla "¿Ofrece?" debe diligenciarse con SÍ o NO para cada ítem. El ítem que quede en blanco o marcado con NO obtendrá cero (0) puntos. No se otorgan puntajes parciales: el ítem ofrecido que no cumpla todos los requisitos mínimos obtendrá cero (0) puntos]

Igualmente, declaro que conozco y acepto las condiciones comunes a los ofrecimientos del numeral 4.2.4 del Pliego de Condiciones, en especial que:

a) Los ofrecimientos no generarán costo adicional para la Entidad y no se trasladarán al valor de la oferta como ítem separado.

b) Las herramientas ofrecidas estarán disponibles desde el acta de inicio y durante doce (12) meses después de la terminación del plazo de ejecución, sin costo para la Entidad.

c) La información cargada o generada en las herramientas es de propiedad exclusiva de la Entidad. Al terminar el periodo de uso, la entregaré completa en formatos abiertos y eliminaré las copias en mi poder, dejando constancia escrita.

d) Actuaré como encargado del tratamiento de los datos personales que contengan los documentos, conforme a la Ley 1581 de 2012; solo los usaré para los fines del Contrato, garantizaré su confidencialidad y no accederé a equipos o información distintos de los autorizados por la Entidad.

e) Las herramientas son de apoyo a la ejecución; no sustituyen, modifican ni condicionan el Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos ni los demás instrumentos que se elaboran en el Contrato, ni amplían el objeto contractual.

f) Lo ofrecido se convierte en obligación contractual y su incumplimiento dará lugar a las medidas previstas en el Contrato para el incumplimiento de obligaciones.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____
Firma del representante legal o apoderado del Proponente o del Proponente persona natural
Nombre: *[_____]*
Documento de identidad: *[_____]*
Proponente: *[_____]*
NIT: *[_____]*